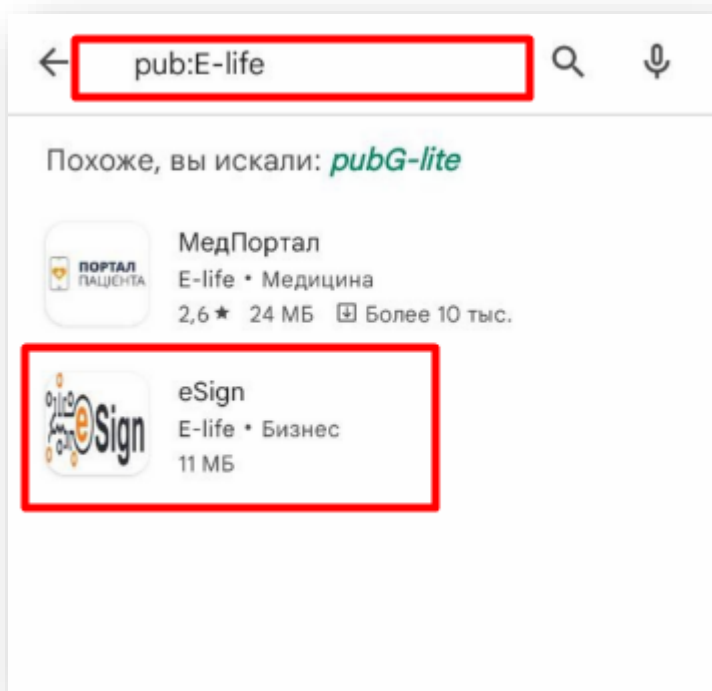
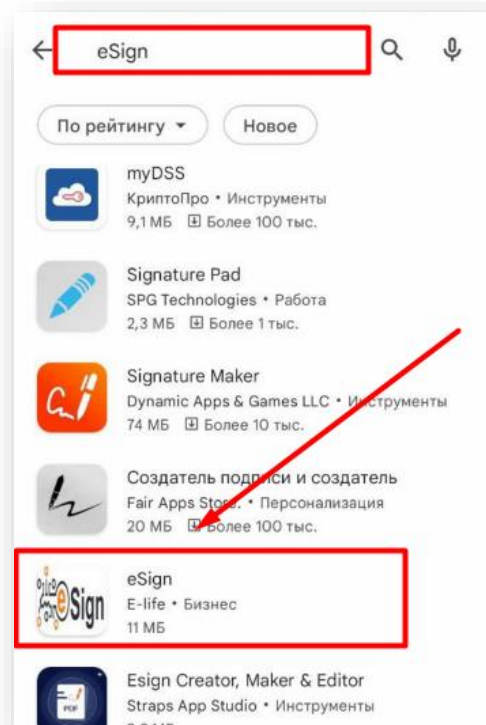


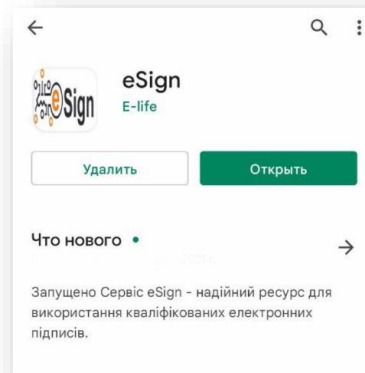
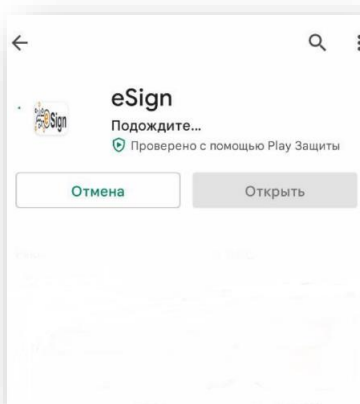
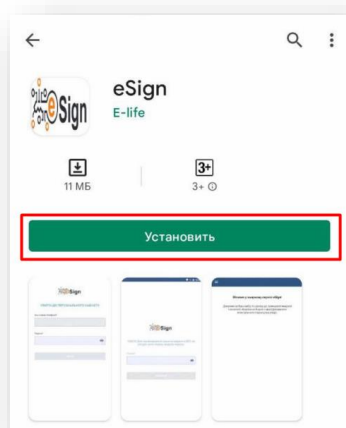
# Інструкція з користування мобільним додатком eSign

## ВСТАНОВЛЕННЯ

**Крок 1.** Зайдіть в Play Market. В пошуковому рядку введіть **eSign**. Якщо серед запропонованих результатів ви не знайшли наш додаток то введіть **pub:E-life**.

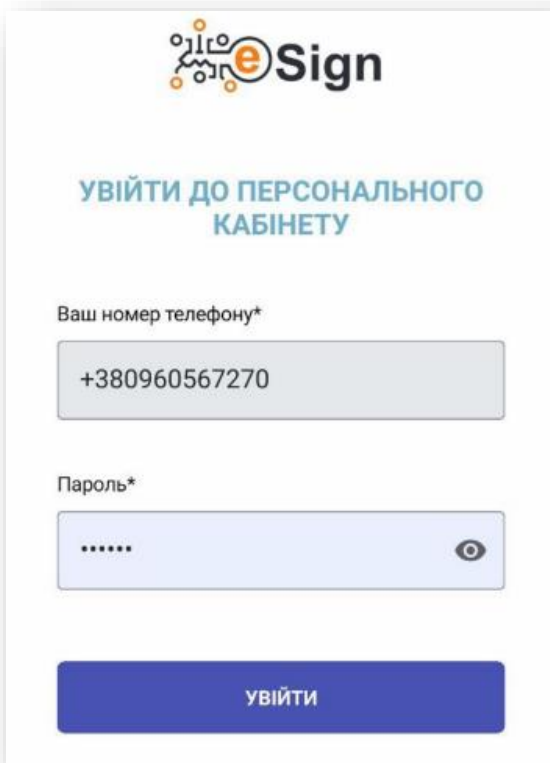


**Крок 2.** Завантажте додаток на свій пристрій.

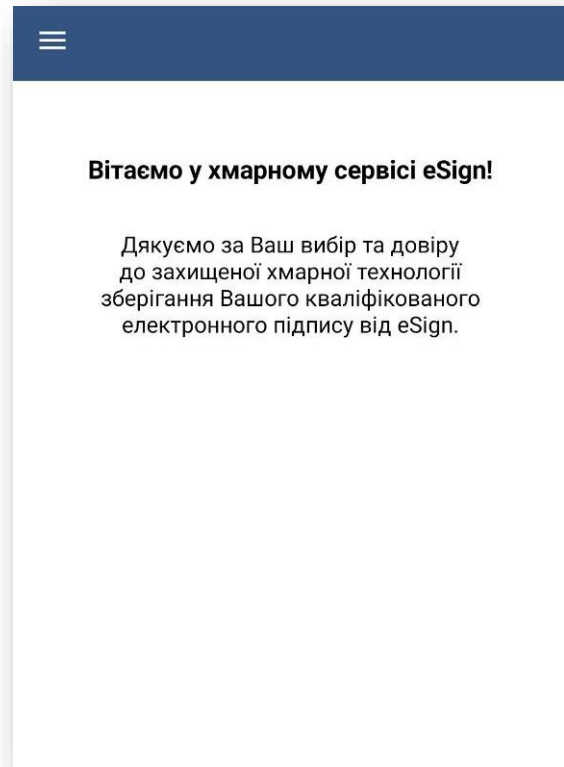


## КОРИСТУВАННЯ

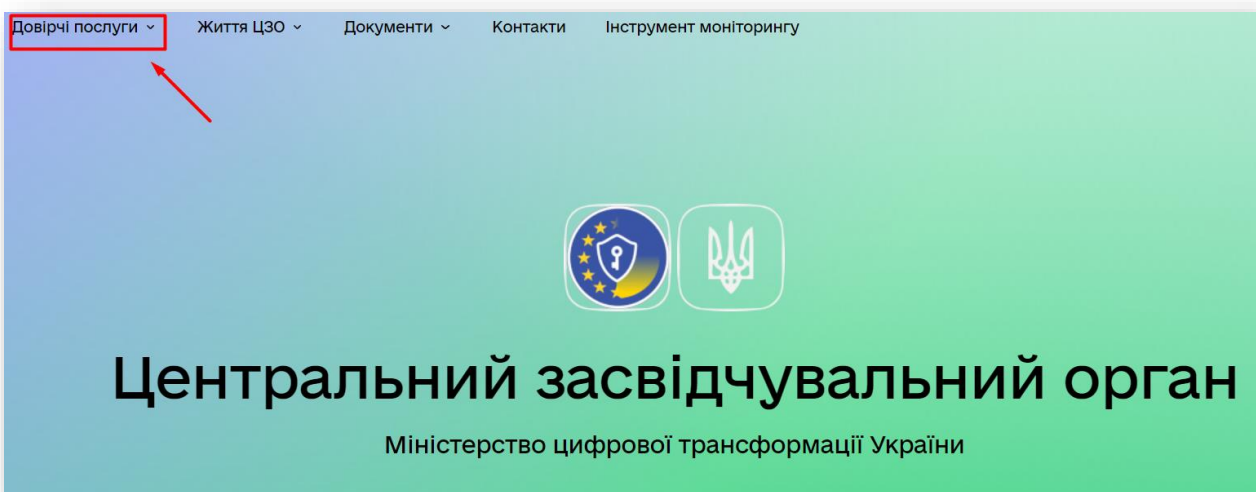
**Крок 1.** Відкрийте мобільний додаток eSign та авторизуйтеся. **Логін** – це Ваш номер телефону. **Пароль** – це пароль який Ви вказали при першій видачі хмарного КЕП в нашій організації. Після успішної авторизації Ви побачите вітання.

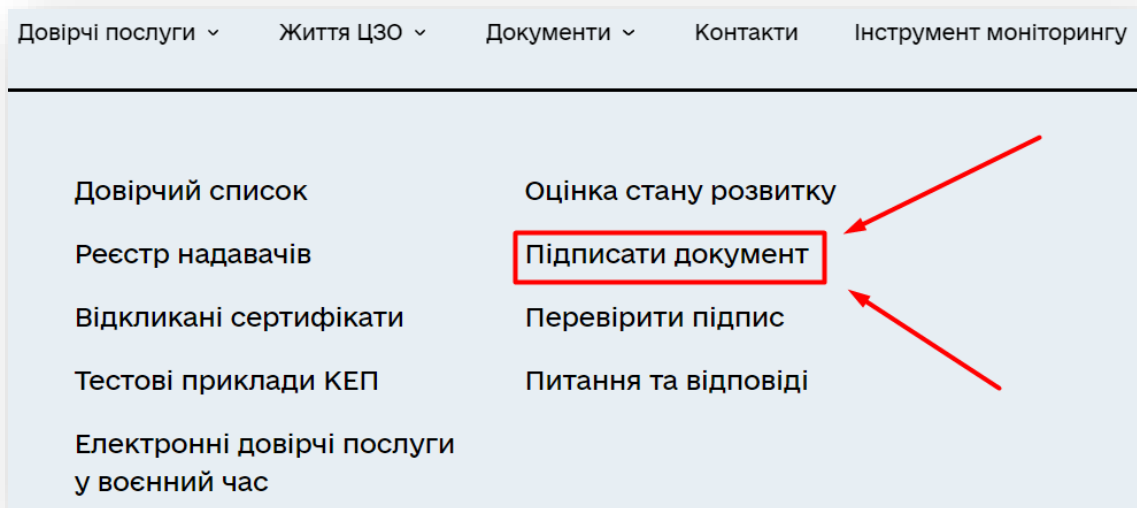


The screenshot shows the login interface of the eSign mobile application. At the top, there is the eSign logo. Below it, the text reads "УВІЙТИ ДО ПЕРСОНАЛЬНОГО КАБІНЕТУ". There are two input fields: "Ваш номер телефону\*" containing the number "+380960567270" and "Пароль\*" with masked characters and an eye icon. A blue button labeled "УВІЙТИ" is positioned at the bottom.

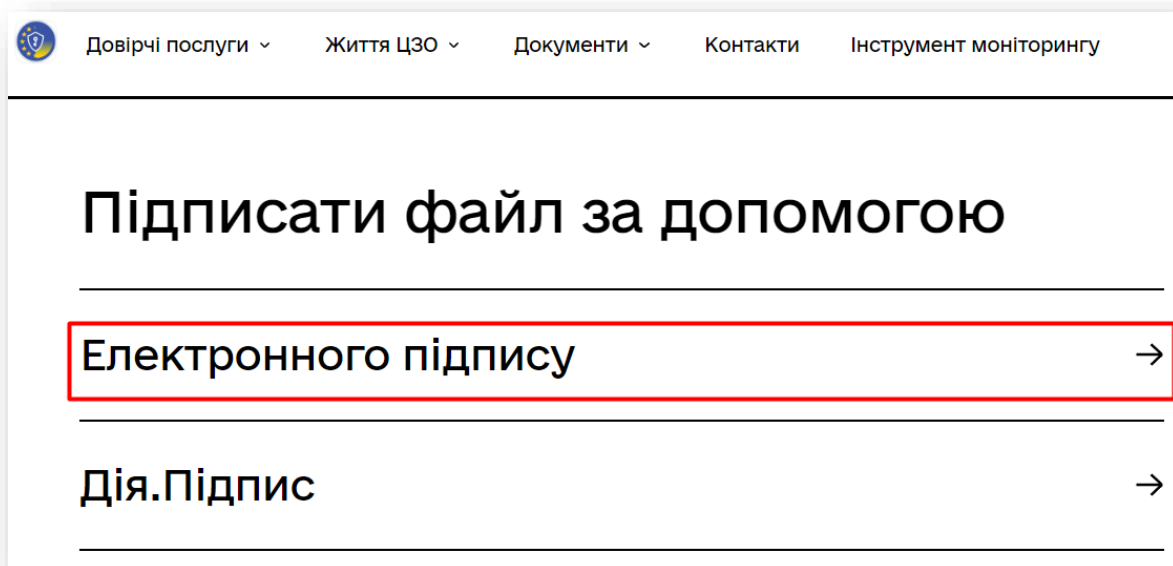


**Крок 2.** Відкрийте сервіс для підписання документів. Наприклад: ЦЗО(Центральний засвідчувальний орган). Наведіть курсор мишки на «**Довірчі послуги**» та натисніть на «**Підписати документ**».

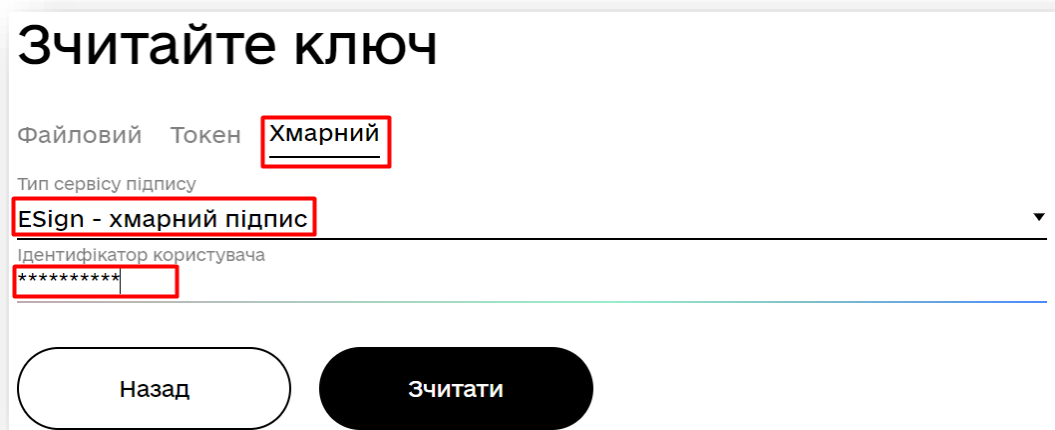




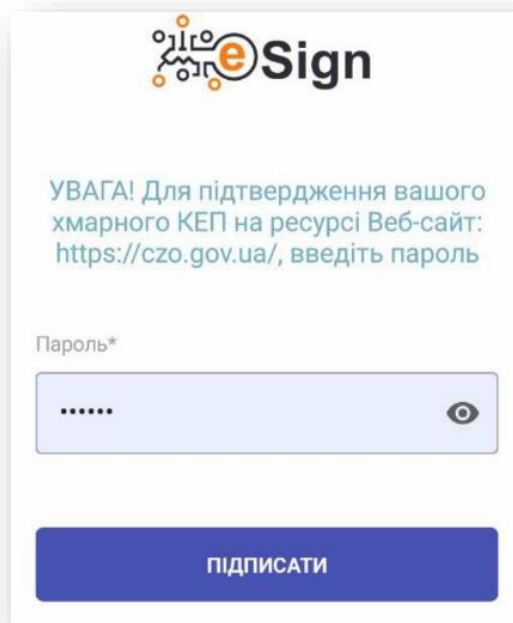
**Крок 3.** Серед запропонованих варіантів підписання обираєте «Електронного підпису».



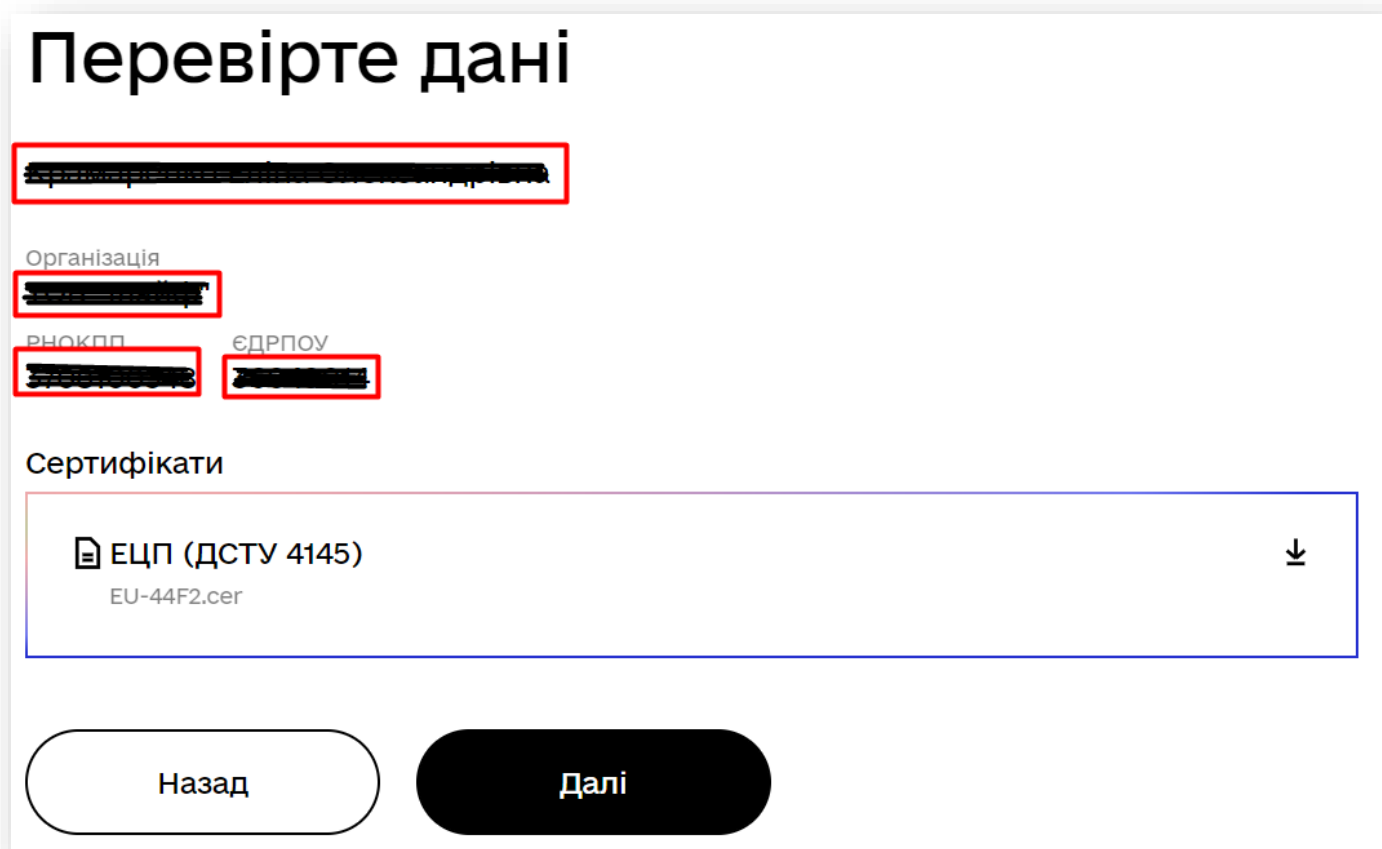
**Крок 4.** Оберіть тип підпису, тип сервісу підпису, введіть свій ідентифікатор користувача (ідентифікаційний код платника податків) та натисніть «Зчитати».



**Крок 5.** В вашому мобільному додатку з'явиться сповіщення про підтвердження підписання. Натисніть на нього. Введіть повторно пароль від ключа і натисніть «Підписати».



**Крок 6.** Поверніться на сайт ЦЗО, там вас попросять перевірити особисті дані. Зробіть це і натисніть «Далі».



**Крок 7.** Оберіть потрібні вам налаштування або залиште стандартні. Оберіть документ який хочете підписати і натисніть «**Підписати**».

## Підписати та зберегти

**Виберіть, в якому форматі підписати документ**

CAdES. Дані та підпис зберігаються в CMS файлі (\*.p7s)

**NEW!**  ASIC. Дані та підпис зберігаються в архіві

ASIC-S. Дані та підпис зберігаються в архіві (простий формат)

Алгоритм підпису

ДСТУ 4145

Тип підпису

Підпис та дані в одному файлі (enveloped)

Формат підпису

CAdES-X Long – Довгостроковий з повними даними ЦСК для перевірки

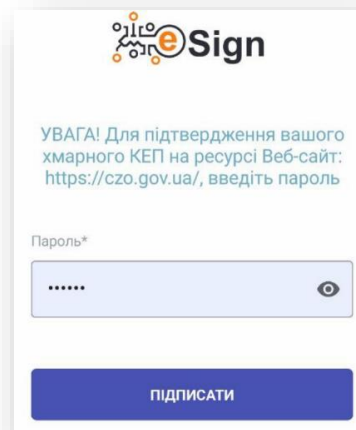
Перетягніть сюди файл(и) для підпису  
або завантажте його зі свого носія

(doc, pdf, docx та інші)

Підписати

Назад

**Крок 8.** Підтвердіть ще раз підписання в мобільному додатку.



**Крок 9.** Готово! Документ підписано і Ви можете його завантажити.

## Документ підписано

↓ Завантажити все архівом

### Файл з підписом

Зразок.docx.p7s

27.6 КБ



### Файл(и) без підпису

Зразок.docx

11.8 КБ



### Протокол створення та перевірки кваліфікованого електронного підпису від 27.04.2022

Зразок\_Validation\_Report.pdf

55.8 КБ

